

# 募集要項

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |                                                  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 企業名             | 長沼町役場                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |                                                  |
| 所在地             | 〒069-1392 夕張郡長沼町中央北1丁目1番1号                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                                  |
| 連絡先電話           | 0123-88-2111                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 人事ご担当者名                               | 総務係 森山                                           |
| 事業内容            | 保育園給食の献立作成及び調理業務                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |                                                  |
| 勤務地             | (雇入れ直後) 中央長沼保育園(長沼町南町2丁目3番3号)                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |                                                  |
|                 | (変更の範囲) 変更なし                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                       |                                                  |
|                 | 受動喫煙対策                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (あり (対策の内容: 屋内禁煙) ・ 喫煙室設置 ) ・ なし(喫煙可) |                                                  |
| 職種              | 栄養士又は管理栄養士                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                                  |
| 雇用形態            | 会計年度任用職員                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |                                                  |
| 就業形態            | 1日7時間勤務の週5日勤務                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |                                                  |
| 雇用期間            | 令和7年 11月 ～ 8年 3月                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |                                                  |
| 有期雇用契約の場合の更新有無  | (有) ・ 無                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 更新条件・回数等                              | 更新条件:条件付きで更新あり。(選考結果により、再度任用の場合あり) 回数、通算契約期間等はなし |
| 試用期間の有無         | (有) ・ 無                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 期間                                    | 令和7年11月 ～ 令和7年11月                                |
| 年齢              | 年齢不問                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |                                                  |
| 年齢不問ではない場合の制限理由 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |                                                  |
| 就業時間            | 8:30～16:30                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                                  |
| 休憩時間            | 60分                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |                                                  |
| 時間外             | 3時間 (月平均)                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |                                                  |
| 賃金              | 基本給                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 170,348 円 ～ 197,264 円                 |                                                  |
|                 | 手当                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 期末・勤勉手当～一定の勤務条件を満たす場合、規定に応じ支給         |                                                  |
| 加入保険等           | (雇用保険 ・ 労災保険 ・ 公務災害補償 ・ 健康保険 ・ 厚生年金 ・ 財形<br>その他 (                                                                                                                                                                                                                                              |                                       |                                                  |
| 休日              | 日・祝日・毎4週に4日休み                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       | 年間休日 122 日                                       |
| 週休二日制           | 日・祝日・毎4週に4日休み                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |                                                  |
| マイカー通勤          | 可                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 通勤手当                                  | 有                                                |
| 採用人数            | 1 人                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |                                                  |
| 仕事の内容           | (雇入れ直後) 保育園給食の献立作成及び調理業務<br>(変更の範囲) 変更なし                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |                                                  |
| 学歴              | 不問                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |                                                  |
| 必要な経験等          | 不問                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |                                                  |
| 必要な資格・免許        | 栄養士又は管理栄養士免許、普通自動車免許                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |                                                  |
| 求人にかかる特記事項      | ・休暇については、任用時に年次有給休暇を付与するほか、特別休暇(結婚休暇、忌引等)が付与されます。<br>※付与日数は継続勤務年数や勤務条件による<br>※応募方法等、詳細については、町ホームページ( <a href="https://www.maoi-net.jp/gyosei/saiyo/kaikeinendo/saiyou_4.html">https://www.maoi-net.jp/gyosei/saiyo/kaikeinendo/saiyou_4.html</a> )をご覧ください。か、長沼町役場総務係まで上記に記載しております連絡先までご連絡ください。 |                                       |                                                  |

広告希望期間 令和7 年 9 月 4 日 ～ 10 月 3 日

記入年月日 令和7 年 9 月 4 日

記入者名 総務財政課総務係 森山